



## ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ

### УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ ПО РЕСПУБЛИКЕ ДАГЕСТАН (УФССП РОССИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ ДАГЕСТАН)

## ПРИКАЗ

Ма х а ч к а л а

28 июня 2016г.

№ 240

### Об утверждении Положения о Межрайонном отделе судебных приставов по исполнению исполнительных документов по взысканию алиментных платежей в г. Махачкале Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Дагестан

В соответствии с пунктом 3.4.4 Положения об Управлении Федеральной службы судебных приставов по Республике Дагестан, утвержденного приказом Федеральной службы судебных приставов от 02.10.2013 № 321, в соответствии с приказом Федеральной службы судебных приставов от 15.08.2014 № 454 «Об утверждении примерного положения о межрайонном структурном подразделении территориального органа Федеральной службы судебных приставов», и Методических указаний по формированию и организации деятельности межрайонных структурных подразделений территориальных органов ФССП России, на которые возложены задачи по осуществлению принудительного исполнения судебных актов, а также предусмотренных Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» актов других органов и должностных лиц в части организации исполнительного производства, п р и к а з ы в а ю:

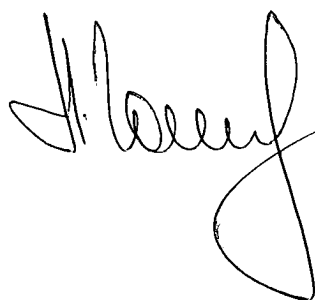
1. Утвердить прилагаемое Положение о Межрайонном отделе судебных приставов по исполнению исполнительных документов по взысканию алиментных платежей в г. Махачкале Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Дагестан.

2. Признать утратившими силу:

приказ УФССП России по Республике Дагестан от 13.04.2015 № 120 «Об утверждении Положения о Межрайонном отделе судебных приставов по исполнению исполнительных документов по взысканию алиментных платежей в г. Махачкале Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Дагестан».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель



Н.Н. Галимов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом УФССП России  
по Республике Дагестан

от 28.06.16 № 240

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Межрайонном отделе судебных приставов по исполнению исполнительных документов по взысканию алиментных платежей в г. Махачкале Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Дагестан (УФССП России по Республике Дагестан)

#### І. Общие положения

1.1. Межрайонный отдел судебных приставов по исполнению исполнительных документов по взысканию алиментных платежей в г. Махачкале Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Дагестан (далее – Отдел) является структурным подразделением УФССП России по Республике Дагестан (далее – Управление), действующим на территории г. Махачкалы Республики Дагестан.

Сокращенное наименование – МОСП по ВАП в г. Махачкале УФССП России по Республике Дагестан.

Место расположения – Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. А.М. Мирзабекова, д. 159.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства юстиции Российской Федерации, правовыми актами Федеральной службы судебных приставов и территориального органа ФССП России, а также настоящим Положением.

1.4. Контроль за деятельностью Отдела осуществляет аппарат Управления.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.6. Основными задачами Отдела являются:

1.6.1. Обеспечение принудительного исполнения судебных актов по взысканию алиментных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

1.6.4. Исполнение законодательства об уголовном судопроизводстве по уголовным делам, отнесенным Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации к подсудственности Федеральной службы судебных приставов.

## II. Полномочия

2.1. В зависимости от вида деятельности Отдел в целях реализации возложенных задач осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Обеспечение принудительного исполнения судебных актов по взысканию алиментных платежей.

2.1.2. Наложение ареста на имущество должников, оценка и учет арестованного и изъятого имущества, организация его хранения и принудительная реализация.

2.1.3. Исполнительный розыск должника, его имущества, или розыск ребенка, а также розыск на основании судебного акта гражданина-ответчика по гражданскому делу и (или) ребенка, в том числе во взаимодействии с органами и организациями в соответствии с их компетенцией.

2.1.4. Направление запросов, в том числе посредством МВВ, и безвозмездное получение от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от организаций, независимо от их организационно-правовой формы, документов, справочных и иных материалов, необходимых для принятия решений по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности, использование и хранение их на бумажном носителе и в электронном виде.

2.1.5. Взаимодействие по согласованию с руководством Управления и в порядке, установленном международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, организационно-распорядительными документами Минюста России и ФССП России, с органами государственной власти иностранных государств и международными организациями по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела.

2.1.6. Производство по делам об административных правонарушениях в пределах своей компетенции.

2.1.7. Судебная защита при оспаривании постановлений, действий (бездействия) должностных лиц в соответствии с требованиями процессуального законодательства Российской Федерации и организационно-распорядительными документами ФССП России, регулирующих данные вопросы.

2.1.8. Дознание по уголовным делам о преступлениях, подследственных органам дознания Федеральной службы судебных приставов, а также проведение неотложных следственных действий по преступлениям, отнесенным к подследственности иных органов предварительного расследования.

2.1.9. Обобщение статистических и иных информационных материалов о деятельности Отдела.

2.1.10. Оперативный учет средств, поступающих во временное распоряжение, и администрируемых поступлений в отношении лиц, участвующих в исполнительном производстве.

2.1.11. Организация и контроль своевременного распределения и перечисления денежных средств, поступающих во временное распоряжение в соответствии с бюджетным законодательством и законодательством об исполнительном

производстве.

2.1.12. Обеспечение в пределах своей компетенции защиты персональных данных, а также сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

2.1.13. Ведение в установленном порядке банков данных, необходимых для выполнения задач, возложенных на ФССП России, обеспечение согласованного функционирования информационных систем в установленной сфере деятельности.

2.1.14. Прием и своевременное рассмотрение устных и письменных обращений, заявлений, ходатайств граждан и представителей организаций с уведомлением о принятом решении в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2.1.15. Осуществление делопроизводства, в том числе комплектование, хранение, учет и использование архивных документов.

2.1.16. Информирование населения о деятельности МСП, участие в правовом просвещении граждан, организация взаимодействия со средствами массовой информации в пределах своей компетенции.

2.1.17. Обеспечение работы по уведомлению государственными служащими представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2.1.18. Осуществление иных полномочий в установленной сфере деятельности.

### **III. Организация деятельности**

3.1. Отдел возглавляет, осуществляет организацию его работы, непосредственное руководство и контроль за деятельностью начальник отдела – старший судебный пристав (далее – начальник отдела), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом руководителя Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела имеет заместителей начальника отдела – заместителей старшего судебного пристава, назначаемых на должность и освобождаемых от должности приказом руководителя Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Начальник отдела выполняет обязанности в соответствии с должностным регламентом, осуществляя полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

3.3. Начальник отдела распределяет обязанности между своими заместителями и судебными приставами, назначает ответственных из числа должностных лиц по решению оперативных, организационных и иных вопросов в пределах своей компетенции.

3.4. Начальник отдела издает указания и распоряжения по вопросам организации деятельности Отдела.

3.5. В случае сложности или большого объема исполнительного производства в целях более оперативного и правильного исполнения содержащихся в нем

требований поручает совершение исполнительных действий и применение мер принудительного исполнения по такому исполнительному производству нескольким судебным приставам-исполнителям (далее – группа принудительного исполнения).

3.6. Вносит предложения руководителю Управления о ведении исполнительного производства группой принудительного исполнения, о подразделении судебных приставов, при котором создается группа принудительного исполнения, а так же о судебных приставах-исполнителях, подлежащих включению в группу принудительного исполнения.

3.7. В случае создания группы принудительного исполнения при подразделении осуществляет полномочия старшего судебного пристава по исполнительному производству, по которому принято решение о ведении его группой принудительного исполнения, в отношении судебных приставов-исполнителей, включенных в состав группы принудительного исполнения.

3.8. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач.

3.9. Отдел имеет печать с изображением Государственного Герба Российской Федерации и его наименованием, штампы и бланки установленного образца, депозитный счет, открываемый в соответствии с законодательством Российской Федерации.